

ZARZĄDZENIE NR 41/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA SARZYNA
z dnia 12 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 12 Programu Współpracy Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/270/2020 Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję w celu wyboru podmiotu do realizacji zadań publicznych, a to:

- 1) Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Nowa Sarzyna do Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego im. Stanisława Paszka w Nowej Sarzynie i Niepublicznego Przedszkola Specjalnego w Nowej Sarzynie w roku szkolnym 2021/2022;
- 2) Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Nowa Sarzyna do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Przemyślu w roku szkolnym 2021/2022;
- 3) Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Nowa Sarzyna do Ośrodka Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Korczowiskach w roku szkolnym 2021/2022,

w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1) Ewa Czyżowska - Rytuba | - Przewodniczący Komisji; |
| 2) Józef Dziurdź | - Sekretarz Komisji; |
| 3) Edward Baj | - Członek Komisji (przedstawiciel organizacji pozarządowej); |
| 4) Marian Perlak | - Członek Komisji (przedstawiciel organizacji pozarządowej). |

§ 2

Zatwierdzam Regulamin Pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Rychel
Andrzej Rychel

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji celowej podmiotom prowadzącym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Członkowie Komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im obowiązki, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału wnioskodawców.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu osobowego, w tym Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza Komisji.

§ 2

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi 4 członków, w tym 2 przedstawicieli Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi także osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących w/w organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
3. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi wnioski, tj.:
 - 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem organów podmiotów ubiegających się o dotację,
 - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

§ 3

1. Przy ocenie ofert Komisja konkursowa kieruje się głównie kryteriami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Przy ocenie ofert członkowie Komisji posługują się *Kartą oceny oferty*, stanowiącą załącznik do regulaminu.
3. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne zgodne z kryteriami określonymi w *Karcie oceny oferty*.
4. Komisja konkursowa analizuje jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
5. Oferta nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.
6. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.

7. Przy wyborze ofert Komisja konkursowa przyjmuje ocenę punktową złożonych ofert w skali 0 – 60 punktów, kieruje się kryteriami merytorycznymi określonymi w *Karcie oceny oferty*.
8. Oferta wybrana do realizacji zadania musi uzyskać minimum 40 punktów.
9. W sytuacjach tego wymagających Komisja konkursowa podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. Protokół w sprawie oceny ofert i wyboru podmiotu na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych zawierający rekomendacje Komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru oferty, przekazywany jest niezwłocznie do Burmistrza.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

§ 5

Informacja o podmiocie, któremu przyznano dofinansowanie zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

KARTA OCENY OFERTY

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|--------------|--------------|--|
| Imię i nazwisko osoby oceniającej | | | | | | |
| I. OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY | | | | | | |
| 1. | Nazwa zadania określonego w konkursie: | | | | | |
| 2. | Nazwa i adres organizacji: | | | | | |
| 3. | Numer oferty: | | | | | |
| II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ | | | TAK | NIE | UWAGI | |
| 1. | Ofertant złożył ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) | | | | | |
| 2. | Oferta zawiera prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu | | | | | |
| 3. | Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie | | | | | |
| 4. | Oferta zawiera termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie | | | | | |
| 5. | Oferta złożona we właściwy sposób | | | | | |
| 6. | Oferta złożona przez podmiot uprawniony | | | | | |
| 7. | Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie | | | | | |
| Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria oceny formalnej | | | | | | |
| III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ | | | PRZYZNANA ILOŚĆ PUNKTÓW | UWAGI | | |
| 1. | Opis zadania ze wskazaniem na celowość jego wykonania i charakterystykę odbiorców tego zadania z uwzględnieniem sposobu rozwiązywania ich problemów oraz zaspokajania potrzeb | | 0 – 10 ----- | | | |
| 2. | Założenia planu i harmonogramu działań podczas realizacji zadania | | 0 – 10 ----- | | | |
| 3. | Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania | | 0 – 6 ----- | | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| 4. | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania, | 0 – 6 ----- | |
| 5. | Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania | 0 – 10 ----- | |
| 6. | Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, | 0 – 10 ----- | |
| 7. | Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zleconych zadań podobnego rodzaju w latach poprzednich | 0 – 8 ----- | |
| Punktacja końcowa: <i>(minimalnie 40 punktów; maksymalnie 60 punktów)</i> | | | |

Nowa Sarzyna, dnia 2021 r.

.....
Podpis osoby oceniającej