

**ZARZĄDZENIE NR 67/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA SARZYNA**  
**z dnia 23 lipca 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozów dzieci i uczniów do szkół i przedszkoli oraz na zajęcia sportowe na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna**

Na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w związku z art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadza się Regulamin dowozów dzieci/uczniów do szkół i przedszkoli oraz na zajęcia sportowe na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących przewóz dzieci/uczniów, opiekunów dzieci/uczniów w czasie przewozów, dyrektorów szkół i przedszkoli objętych dowożeniem oraz wszystkich dzieci/uczniów oraz rodziców dzieci/uczniów korzystających z przewozu.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie oraz Dyrektorom szkół i przedszkoli z terenu Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 102/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozów dzieci i uczniów do placówek oświatowych oraz na zajęcia sportowe na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Rychel*

## **Regulamin dowozów dzieci i uczniów do szkół i przedszkoli oraz na zajęcia sportowe na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Organizację i rozliczanie kosztów dowozów dzieci/uczniów do szkół i przedszkoli oraz na zajęcia sportowe na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna powierza się dyrektorowi i pracownikom Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.
2. Listę dzieci/uczniów dowożonych do szkół i przedszkoli ustala dyrektor danej placówki oświatowej w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku i przekazuje niezwłocznie organizatorowi dowozu oraz przewoźnikowi. Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje niezwłocznie w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zmianę ilości przewożonych dzieci/uczniów.
3. Organizator dowozów do szkół i przedszkoli w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych i z przewoźnikiem określa plan dowozu i odwozu, który zwiera w szczególności:
  - 1) ustalone trasy przejazdu oraz rozkład jazdy;
  - 2) miejsca wsiadania i wysiadania dzieci/uczniów, uzgodnione wcześniej w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych, rodzicami i przewoźnikiem;
  - 3) liczbę dzieci/uczniów z poszczególnych miejscowości;
  - 4) liczbę opiekunów przewozu na poszczególnych trasach przejazdu.
4. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów w drodze z domu na przystanek oraz z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni.
5. W autobusie/busie opiekę na dziećmi/uczniami sprawuje opiekun dowozu, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
6. Czasy podane na rozkładach jazdy autobusu/busy, które ustalają dyrektorzy szkół/przedszkoli są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.
7. Jeżeli czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły/przedszkola lub czas oczekiwania na odjazd autobusu/busy jest dłuższy niż 15 minut, dzieci/uczniowie oczekują w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora miejscu pod opieką nauczyciela.
8. W przypadku opóźnienia w dowozie do placówki, dzieci/uczniowie oczekują na autobus/bus najwyżej 30 minut od planowanej godziny odjazdu, po czym w przypadku braku dowozu wracają do domu.

## § 2

### Zadania szkoły/przedszkola

Zadaniem szkoły/przedszkola jest:

- 1) odbieranie dzieci/uczniów z autobusu/busa od opiekuna przewozu;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi/uczniami oczekującymi w szkole na przyjazd autobusu/busa oraz bezpieczne przekazanie ich opiekunowi przewozu;
- 3) reagowanie zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu;
- 4) informowanie opiekuna przewozu o wcześniejszym odbiorze dzieci/uczniów przez rodziców/opiekunów prawnych lub ewentualnych zwolnieniach z odwozów czy innych przyczynach nieobecności dzieci/uczniów na odwozie;
- 5) w terminie do dnia 10 września każdego roku zapoznanie z treścią niniejszego regulaminu dzieci/uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów przewozu. Na okoliczność zapoznania i przyjęcia do wiadomości rodzice/opiekunowie prawni i opiekunowie przewozów składają odpowiednie oświadczenia (załączniki Nr 1, 2 i 3 do regulaminu), które są przechowywane w szkole/przedszkolu;
- 6) przekazywanie z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem informacji do przewoźnika i organizatora dowozów o planowanych zmianach w organizacji dowozu, związanych ze zmianą organizacji zajęć. Planowane zmiany przed zgłoszeniem powinny być uzgodnione z dyrektorami innych placówek, których dzieci/uczniowie dowożeni są tym samym autobusem/busem.

## § 3

### Obowiązki opiekuna przewozu

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci/uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za przewożone dzieci/uczniów:
  - 1) od chwili wejścia do autobusu/busa, do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę placówki;
  - 2) w drodze powrotnej od chwili wejścia ucznia do autobusu/busa przy placówce do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
3. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, opiekun przewozu ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:
  - 1) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich dzieci/uczniów);
  - 2) w trakcie wsiadania i wysiadania dzieci/uczniów, po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi autobusu (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) i wychodzi na zewnątrz, w razie potrzeby służy pomocą uczniom;
  - 3) obowiązek wychodzenia na zewnątrz autobusu przez opiekuna nie dotyczy pojedynczych osób wsiadających i wysiadających w grupie młodzieży starszej (klasy IV-VIII szkoły podstawowej i gimnazjum);
  - 4) po wejściu wszystkich dzieci i uczniów do pojazdu według porządku ustalonego przez siebie opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące;
  - 5) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia;

- 6) opiekun każdego kursu odbiera uczniów od opiekuna świetlicy lub nauczyciela, który doprowadza uczniów do autobusu;
  - 7) w czasie pracy opiekun jest zobowiązany do noszenia kamizelki odblaskowej;
  - 8) w razie potrzeby opiekun przeprowadza dzieci w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy i podczas pobytu na drodze powinien stosować tabliczkę ze znakiem „STOP” w odniesieniu do nadjeżdżających pojazdów;
  - 9) po opuszczeniu przez uczniów autobusu opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. plecak, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora placówki oświatowej;
  - 10) w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny bądź upoważniona przez niego osoba nie odbierze dziecka 5 lub 6 letniego z przystanku, opiekun przewozu podejmuje decyzję o odwiezieniu dziecka z powrotem do przedszkola/szkoły;
  - 11) w przypadku awarii lub wypadku autobusu/busa opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi dziećmi i uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym właściwego dyrektora placówki lub organizatora dowozu.
4. O nieodpowiednim zachowaniu dzieci/uczniów opiekun informuje ustnie dyrektora placówki oświatowej, do której dziecko/uczeń uczęszcza.

## § 4

### Prawa i obowiązki dzieci/uczniów

1. Z dowozu może korzystać każde dziecko/uczeń, który znajduje się na liście dzieci/uczniów dowożonych do szkoły/przedszkola i posiada aktualny bilet miesięczny. Wymóg posiadania biletu miesięcznego nie dotyczy uczniów dowożonych na zajęcia sportowe.
2. Dzieci/uczniowie korzystający z dowozu mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekunów.
3. Dzieci/uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu/ busa pojedynczo, bez przepychania się.
4. Dzieciom/uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu/busa bez zgody opiekuna;
  - 2) spacerować po autobusie/busie, otwierać okien, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenia autobusu/busa;
  - 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wszczynać bójki, używać słów wulgarnych;
  - 4) rozmawiać z kierowcą;
  - 5) żądać zatrzymania autobusu/busa w miejscu do tego nie przeznaczonym.
5. W stosunku do dzieci/uczniów naruszających zasady niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Statutu danej placówki oświatowej.
6. Za szkody wynikłe z działań dzieci/uczniów naruszających powyższe ustalenia odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.
7. Dzieci/uczniowie podczas jazdy mają prawo siedzieć na wyznaczonych przez opiekunów miejscach.
8. Dzieci/uczniowie mogą wracać do domu innym kursem (wcześniejszym lub późniejszym) za zgodą opiekuna jeżeli w autobusie są wolne miejsca, a zmiana wynika z organizacji pracy szkoły lub uczestnictwa uczniów w zajęciach dodatkowych.

## § 5

### Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci/uczniów dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu/busa, aż do momentu wejścia dziecka/ucznia do autobusu/busa oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia dziecka/ucznia z autobusu/busa.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci/uczniów w autobusach/busach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom/uczniom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka/ucznia w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia 5 lub 6 letniego bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązana jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go rodzice. W takim przypadku rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest pokryć koszty przewoźnikowi wynikające z dodatkowego przejazdu.

## § 6

### Obowiązki przewoźnika

Do podstawowych obowiązków przewoźnika należy:

- 1) terminowe dowieszenie uczniów do placówek oświatowych i odwiezienie po zakończonych zajęciach;
- 2) przewożenie uczniów autobusami/busami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci/uczniów (ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu);
- 3) właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
- 4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy/busy służące do przewozu dzieci/uczniów;
- 5) w przypadku awarii autobusu/busa terminowe zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach;
- 6) współpraca z organizatorem dowozów i dyrektorami placówek oświatowych w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

## § 7

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują:

- 1) podczas trwania przewozów – kierowcy i opiekunowie;
- 2) w innym czasie - organizator dowozu i dyrektorzy szkół/przedszkoli.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu dowozów dzieci i uczniów  
do szkół i przedszkoli oraz na zajęcia sportowe  
na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\*)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon rodzica/opiekuna prawnego\*)

## **OŚWIADCZENIE**

### **dla rodzica/opiekuna prawnego ucznia**

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/-am\* się z treścią „**Regulaminu dowozów dzieci i uczniów do szkół i przedszkoli oraz na zajęcia sportowe na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna**”, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania, w tym pouczenia o jego zapisach mojego dziecka .....  
ucznia/uczennicę\* klasy ..... dojeżdżającego/-ej\* autobusem/busem

do .....  
(nazwa szkoły)

oraz na zajęcia sportowe\* do .....

w roku szkolnym .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany/-a\* zgodnie z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO (Dz. Urz. UE L119/1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka przez

.....  
(nazwa szkoły)

w zakresie dotyczącym organizacji dowozu w roku szkolnym .....

w celu przekazania danych osobowych do sporządzenia listy przewozu oraz wydania biletu miesięcznego przez przewoźnika.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2  
do Regulaminu dowozów dzieci i uczniów  
do szkół i przedszkoli oraz na zajęcia sportowe  
na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\*)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon rodzica/opiekuna prawnego\*)

**OŚWIADCZENIE**

**dla rodzica/opiekuna prawnego dziecka 5 i 6 letniego**

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/-am\* się z treścią „Regulaminu dowozów dzieci i uczniów do szkół i przedszkoli oraz na zajęcia sportowe na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna”, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania, w tym pouczenia o jego zapisach mojego dziecka .....,  
urodzonego/-ej\* ..... dojeżdżającego/-ej\* autobusem/busem do .....

.....  
(nazwa szkoły/przedszkola\*)

z przystanku ..... w roku szkolnym .....

**Do odbioru upoważniam również** .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałego/-ą .....  
(adres zamieszkania)

legitymującego/-cą się dowodem osobistym .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany/-a\* zgodnie z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO (Dz. Urz. UE L119/1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, osoby upoważnionej do opieki nad dzieckiem\* oraz mojego dziecka przez

.....  
(nazwa szkoły/przedszkola\*)

w zakresie dotyczącym organizacji dowozu w roku szkolnym .....

w celu przekazania danych osobowych do sporządzenia listy przewozu oraz wydania biletu miesięcznego przez przewoźnika.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3  
do Regulaminu dowozów dzieci i uczniów  
do szkół i przedszkoli oraz na zajęcia sportowe  
na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna przewozu)

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**  
**dla opiekuna przewozu**

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/-am\* się z treścią „Regulaminu dowozów dzieci i uczniów do szkół i przedszkoli oraz na zajęcia sportowe na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna”, akceptuję jego treść i zobowiązuję się przestrzegania zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialności za dzieci/uczniów dojeżdżających pod moją opieką. Jestem świadomy/-a\* ryzyka i zagrożeń wynikających z braku właściwego nadzoru podczas przewozów.

.....  
(podpis opiekuna przewozu)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany/-a\* zgodnie z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO (Dz. Urz. UE L119/1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez

.....  
(nazwa szkoły)

w zakresie dotyczącym organizacji dowozu w roku szkolnym .....

w celu przekazania danych osobowych do wydania biletu miesięcznego przez przewoźnika.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis opiekuna przewozu)