

ZARZĄDZENIE NR 15/2018
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie
z dnia 30 lipca 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w I Liceum Ogólnokształcącym w Nowej Sarzynie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 z późn.zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej

zarządzam co następuje

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych znajdujących się w I Liceum Ogólnokształcącym w Nowej Sarzynie przez powołaną Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Dorota Osipa – Przewodniczący Komisji;
2. Bożena Kuś – Członek Komisji;
3. Monika Milo – Członek Komisji.

§ 2

Inwentaryzację, o której mowa w § 1 należy przeprowadzić wg stanu faktycznego na dzień 31 sierpnia 2018 r.

§ 3

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - 1) środki trwałe;
 - 2) pozostałe środki trwałe;
 - 3) dokumentację szkoły;
 - 4) zbiory biblioteczne (podręczniki).
2. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe, w sposób rzetelny i zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania w Instrukcji Inwentaryzacyjnej;
 - 3) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych, a następnie rozliczenie inwentaryzacji oraz sporządzenie protokołu.
3. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 27 sierpnia 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r., a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji należy przekazać do 15 września 2018 r. do Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

Załącznik
do zarządzenia Nr 15/2018
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie
z dnia 30 lipca 2018 r.

**HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W ŁĘTOWNI**

L.p.	Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin od.... do....	Osoba odpowiedzialna
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie komisji inwentaryzacyjnej i harmonogramu	przygotowawczy	od 30.07.2018 r. do 10.08.2018 r.	Dyrektor CUW
2.	Przeszkolenie zespołu spisowego	przygotowawczy	do 15.08.2018 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	przygotowawczy	do 18.08.2018 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4.	Przygotowanie pola spisowego	przygotowawczy	do 18.08.2018 r.	Osoba odpowiedzialna materialnie
5.	Spis z natury	spisowy	od 27.08.2018 r. do 31.08.2018 r.	Komisja inwentaryzacyjna
6.	Wycena spisanych składników	spisowy	do 10.09.2018 r.	Główny Księgowy
7.	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	spisowy	wg stanu na dzień 31.08.2018 r.	Główny Księgowy
8.	Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	spisowy	wg stanu na dzień 31.08.2018 r.	Główny Księgowy
9.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	do 31.08.2018 r.	Komisja Inwentaryzacyjna