

ZARZĄDZENIE NR 17/2018
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie
z dnia 8 listopada 2018 roku

w sprawie ewidencji i kontroli środków trwałych nisko cennych w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie i w jednostkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych

Na podstawie art. 4 ust. 1, 4 i 5 oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 398 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ewidencja środków trwałych nisko cennych do kwoty 500,00 zł prowadzona będzie wyłącznie ilościowo z zastrzeżeniem środków trwałych określonych w § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ewidencja nisko cennych środków trwałych o których mowa w § 1 prowadzona będzie techniką ręczną w postaci książki inwentarzowej – ilościowej.

§ 3

Na koncie księgowym „013 - Pozostałe środki trwałe” prowadzona będzie ewidencja dla środków trwałych:

- 1) od kwoty 500,00 zł do kwoty 10 000,00 zł na podstawie dokumentu zakupu lub innego dokumentu przyjęcia wyposażenia;
- 2) w kwocie powyżej 10 000 zł jak meble, sprzęt techniczny, sprzęt audiowizualny, komputery służące do celów dydaktycznych w szkołach i placówkach oświatowych.

§ 4

Ustalenia i odpowiedniego ujęcia w księgach rachunkowych pozostałych środków trwałych podlegających ewidencji na koncie „013” i w ewidencji analitycznej do konta „013” oraz środków trwałych ustalonych w ewidencji wyłącznie ilościowej należy przeprowadzić według stanu księgowego na dzień 1 września 2018 roku.

§ 5

1. Dla środków trwałych określonych w § 3 niniejszego zarządzenia stosuje się ich ocechowanie poprzez nadanie numeru inwentarzowego w następujący sposób:
 - 1) skrót nazwy jednostki, np. ZSNS, SPWZ, SPJ, SPRŁ;
 - 2) trzy pierwsze cyfry odpowiadające klasyfikacji rodzajowej środka trwałego np. 491 zespół komputerowy;
 - 3) dwie kolejne cyfry odpowiadające numeracji strony, np. 01, 11, 50,
 - 4) numer pozycji na odpowiedniej stronie, np. poz. 1.Przykład nadanego numeru inwentarzowego „ZSNS/491/01/poz.1”.
2. W przypadku gdy w jednostce założonych jest kilka ksiąg po wskazaniu skrótu jednostki należy wpisać: ks.1 lub ks.2

§ 6

1. Środki trwałe będące wyłącznie w ewidencji ilościowej podlegają kontroli, która ma na celu sprawdzenie ich stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym oraz na stwierdzeniu, że są one zdadne do użytku, kompletne i wykorzystywane do prowadzenia działalności w danej jednostce.
2. Kontrola powinna być prowadzona co najmniej jeden raz w roku obrotowym wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku.
3. O wynikach kontroli łącznie z rozliczeniem osób materialnie odpowiedzialnych za powierzony majątek ruchomy należy powiadomić księgowość CUW w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 7


Przejściowo, jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r. dotychczasowa ewidencja analityczna do konta „013” może stanowić ewidencję wyłącznie ilościową, z zastrzeżeniem wyksięgowania z niej środków trwałych podlegających ewidencji na koncie „013 - Pozostałe środki trwałe”.

§ 8

Nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z datą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie

Józef Dziurdź