

**ZARZĄDZENIE NR 32/2018**  
**DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W NOWEJ SARZYNIE**  
**z dnia 19 listopada 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i przetwarzania danych osobowych  
w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie**

Na podstawie art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin organizacji i przetwarzania danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie

  
**Józef Dziurdź**

Załącznik do zarządzenia Nr 32/2018

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nowej


Sarzynie z dnia 19 listopada 2018 r.

**DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie

Zatwierdzam: 

.....  
**Józef Dziurdź**

ADO  
Inspektor Ochrony Danych  
Osobowych

.....  
  
**Iwona Wysocka**  
IOD

**REGULAMIN**

**ORGANIZACJI I PRZETWARZANIA DANYCH**

**OSOBOWYCH W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**

**W NOWEJ SARZYNIE**

Nowa Sarzyna 2018

## Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM PRZETWARZANIA I OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH	5
III. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE.....	10
IV. ZASADY DOPUSZCZANIA OSÓB DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	10
V. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE PRZY PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	11
VI. ARCHIWIZACJA DANYCH OSOBOWYCH I USUWANIE ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH.....	13
VII. PRZEKAZYWANIE, UDOSTĘPNIANIE I POWIERZANIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	13
VIII. SZKOLENIE.....	14
IX. SPRAWDZENIE ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Z PRZEPISAMI O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH I NADZÓR NAD DOKUMENTACJĄ PRZETWARZANIA DANYCH.....	14
X. ZAŁĄCZNIKI.....	15

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 „Regulamin organizacji i przetwarzania danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie” zwany dalej „Regulaminem” został opracowany w celu określenia zadań organizacyjnych i technicznych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane dalej „RODO”.

### § 2 Definicje.

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) CUW - należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie,
- 2) Administratorze Danych Osobowych (ADO) – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie,
- 3) Inspektorze Ochrony Danych Osobowych (IOD) – rozumie się przez to Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez ADO;
- 4) Administratorze Systemu Informatycznego (ASI) – należy przez to rozumieć pracownika CUW zatrudnionego na stanowisku informatyka,
- 5) danych osobowych – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 6) zgodzie osoby, której dane dotyczą - należy przez to rozumieć dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych;
- 7) naruszeniu ochrony danych osobowych - należy przez to rozumieć naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem

- zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 8) pseudonimizacji - należy przez to rozumieć przetworzenie danych osobowych w taki sposób, by nie można ich było już przypisać konkretnej osobie, której dane dotyczą, bez użycia dodatkowych informacji, pod warunkiem że takie dodatkowe informacje są przechowywane osobno i są objęte środkami technicznymi i organizacyjnymi uniemożliwiającymi ich przypisanie zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;
  - 9) zbiorze danych - należy przez to rozumieć uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;
  - 10) udostępnieniu danych osobowych – należy przez to rozumieć jedną z operacji wykonywanych na danych osobowych, polegającą na przekazaniu lub okazaniu ich treści podmiotowi lub osobie będącej odbiorcą danych osobowych;
  - 11) utrwalaniu danych – należy przez to rozumieć zapisywanie danych w sposób trwały na wszelkiego rodzaju nośnikach papierowych lub elektronicznych;
  - 12) usuwaniu danych – rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
  - 13) uwierzytelnianiu (autentykacji) – należy przez to rozumieć proces, celem którego jest zweryfikowanie zadeklarowanej tożsamości osoby, urządzenia lub usługi biorącej udział w wymianie danych;
  - 14) użytkownikowi systemu – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym CUW. Użytkownikiem może być pracownik CUW, osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy cywilno-prawnej, osoba odbywająca staż w CUW,
  - 15) zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym – rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem;
  - 16) systemie informatycznym – jest to zbiór powiązanych ze sobą elementów, którego funkcją jest przetwarzanie danych przy użyciu techniki komputerowej w CUW;

## **II. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM PRZETWARZANIA I OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH**

§ 1 Administrator Danych wykonuje zadania z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

§ 2 Administrator Danych stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 3 ADO realizuje czynności w zakresie ochrony danych osobowych poprzez zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego pomieszczeń i obiektów, które tworzą obszary przetwarzania danych poprzez:

- 1) wyposażenie pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, w drzwi zamykane na klucz, meble biurowe zamykane na klucz;
- 2) wyposażenie obiektu w niszcarki dokumentów;
- 3) zapewnienie właściwego funkcjonowania środków technicznych i organizacyjnych ochrony dostępu fizycznego do obszarów przetwarzania danych osobowych w CUW;

§ 4 Zadania, o których mowa w § 1, z upoważnienia Administratora Danych wykonują:

- 1) Kierownicy;
- 2) Samodzielne stanowiska;
- 3) Osoby upoważnione do wykonywania określonych zadań w imieniu Administratora Danych.

§ 5 IOD wyznaczany jest przez Administratora Danych;

§ 6 Zadaniem IOD jest zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:

- 1) informowanie administratora oraz pracowników zajmujących się przetwarzaniem o obowiązkach spoczywających na nich;

- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych oraz realizowanie polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym przydział obowiązków, działania podnoszące świadomość i szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) współpraca z organem nadzorczym;
- 4) pełnienie funkcji punktu kontaktowego wobec organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, oraz w stosownym przypadku prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

§ 7 IOD dla ADO, prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych w CUW – wzór rejestru czynności przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

§ 8 IOD jest ponadto uprawniony i zobowiązany, w szczególności do:

- 1) współdziałania w kontrolach prowadzonych przez uprawnione w zakresie ochrony danych osobowych organy państwowe;
- 2) podejmowania odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszenia ochrony danych osobowych;
- 3) zobowiązywania osób przetwarzających dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami obowiązującymi w CUW do przywrócenia przetwarzania danych zgodnego z prawem;
- 4) przedstawiania propozycji wdrożenia nowych narzędzi, procedur, które prowadzą do doskonalenia stosowanych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych;
- 5) sporządzania projektów upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników CUW i innych osób współpracujących z CUW w celu podpisania przez ADO;
- 6) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych w CUW do przetwarzania danych osobowych;
- 7) wykonywania dla ADO sprawdzeń z przestrzegania ochrony danych osobowych;

§ 9 Wykonując swoje czynności IOD posiada prawo w szczególności do:

- 1) żądania od użytkowników, ich przełożonych i innych osób, złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz

okoliczności powstania zagrożeń dla bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych;

- 2) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem sprawdzenia lub nadzoru oraz sporządzania ich kopii;
- 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników informacji oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych;
- 4) wstępu do wszystkich pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, w obecności osoby zajmującej pomieszczenie lub powołanej komisji;
- 5) udzielania wytycznych dotyczących usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w czasie prowadzonych sprawdzeń lub nadzoru, mających na celu dostosowanie ochrony danych do stanu zgodnego z przepisami prawa.

§ 10 IOD realizując swoje zadania współpracuje z kierownikami oraz z samodzielnymi stanowiskami.

§ 11 Funkcję ASI pełni pracownik na stanowisku informatyka.

§ 12 Do zadań ASI w szczególności należy:

- 1) administrowanie systemami, w których są przetwarzane dane osobowe;
- 2) tworzenie kont użytkowników i nadawanie im uprawnień;
- 3) podejmowanie działań w zakresie niezbędnym do zapewnienia odpowiedniego poziomu zabezpieczeń dla przetwarzanych danych, a także ich poufności, integralności i rozliczalności;
- 4) instalowanie, aktualizowanie i konfigurowanie oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz urządzeń, o ile czynności te nie są wykonywane przez upoważnionych przedstawicieli dostawcy systemu na podstawie zawartej umowy;
- 5) instalowanie i aktualizowanie oprogramowania antywirusowego, zapór sieciowych, pośredników sieciowych;
- 6) reagowanie w przypadku naruszenia bądź powstania zagrożenia bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemie, zgodnie z rozdziałem „Instrukcją postępowania w sytuacji naruszenia danych osobowych”;
- 7) niezwłoczne informowanie IOD o naruszeniach ochrony danych osobowych;



- 8) tworzenie, rejestrowanie, przechowywanie i archiwizowanie kopii zapasowych zbiorów danych osobowych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania;
- 9) przygotowywanie urządzeń, dysków i innych elektronicznych nośników informacji, zawierających dane osobowe do likwidacji, przekazania innemu podmiotowi, konserwacji lub naprawy, z uwzględnieniem regulacji związanych z niniejszymi czynnościami zawartych w wewnętrznych dokumentach;
- 10) wykonywanie bieżącej konserwacji i przeglądu systemu;
- 11) uaktualnianie kont i uprawnień użytkowników systemu;
- 12) nadzorowanie pracy osób wykonujących usługi serwisowe i wsparcia informatycznego;
- 13) nadzorowanie technicznego zabezpieczenia i odpowiedniego wyposażenia obszarów przetwarzania danych osobowych;
- 14) prowadzenie ewidencji zewnętrznych nośników danych będących w użytkowaniu przez pracowników CUW;
- 15) realizacja innych obowiązków przewidzianych w Instrukcji zarządzania systemem informatycznym.

§ 13 ASI współpracuje na bieżąco z IOD, w dziedzinie zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych w administrowanych systemach.

§ 14 ASI wdrażają środki techniczne przewidziane w RODO oraz Ustawą.

§ 15 ADO realizuje czynności w zakresie ochrony danych osobowych poprzez zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego pomieszczeń i obiektów, które tworzą obszary przetwarzania danych w CUW.

§ 16 Do zadań kierowników oraz samodzielnych stanowisk w CUW należy w szczególności:

- 1) przedkładanie IOD wniosków o nadanie, zmianę, odwołanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla osób współpracujących z daną komórką;
- 2) zapewnienie zachowania szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych oraz zapewnienie kontroli wprowadzania i przekazywania danych, zgodnie z RODO;
- 3) przygotowywanie umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobom i nadzór nad ich realizacją;

- 4) przekazywanie do IOD danych niezbędnych do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych i informowanie o zmianach (załącznik nr 5);
- 5) stosowanie zabezpieczeń danych osobowych zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych oraz innymi dokumentami wewnętrznymi CUW;
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez podległą komórkę organizacyjną przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 17 Kierownicy oraz samodzielne stanowiska w CUW, realizując zadania z zakresu ochrony danych osobowych współpracują z IOD i ASI.

§ 18 Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania IOD, informacji dotyczących osób biorących udział w procesie przetwarzania i ochrony danych osobowych w CUW. Informacje te powinny dotyczyć:

- 1) imienia i nazwiska;
- 2) dat nawiązania i rozwiązania stosunku pracy;
- 3) zmiany nazwiska lub imienia pracownika upoważnionego do przetwarzania danych osobowych.

§ 19 Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr zobowiązany jest do zapewnienia niezwłocznego przekazywania ASI, informacji dotyczących zatrudnienia w CUW osób, a także o wszelkich zmianach w tym zakresie, w celu prawidłowego zarządzania nadawaniem i odbieraniem praw dostępu do zasobów informatycznych.

§ 20 Osoby przetwarzające dane osobowe zobowiązane są do:

- 1) posiadania ważnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i ścisłego przestrzegania jego zakresu;
- 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) postępowania zgodnie z niniejszym Regulaminem, oraz innymi przepisami wewnętrznymi;
- 4) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
- 5) natychmiastowego zgłaszania przypadków naruszenia zasad ochrony danych oraz informowania o próbach naruszenia ich bezpieczeństwa zgodnie z „Instrukcją postępowania w sprawie naruszenia danych osobowych”.

### **III. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

§ 1 W przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której one dotyczą, konieczne jest spełnienie obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO.

§ 2 W przypadku zbierania danych osobowych nie od osoby, której one dotyczą, konieczne jest spełnienie obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO.

§ 3 Wzór klauzuli informacyjnej, stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

### **IV. ZASADY DOPUSZCZANIA OSÓB DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

§ 1 Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające indywidualne upoważnienie nadane przez Administratora Danych.

§ 2 Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadaje Administrator Danych.

§ 3 Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadawane są dla:

- 1) pracowników zajmujących stanowisko, z którym wiąże się dostęp do danych osobowych – na podstawie informacji ze stanowiska ds. kadr oraz na wniosek kierownika komórki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy Administratora Danych;
- 2) osób nie będących pracownikami CUW, które w związku z realizacją umów, w szczególności zlecenia, o dzieło lub stażu, praktyk, wolontariatu mają uzyskać dostęp do danych osobowych przetwarzanych w CUW - na wniosek kierownika komórki organizacyjnej współpracującej z tą osobą. Wzór wniosku o nadanie/zmianę upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 4 Zasadą jest, że upoważnienie dla danej osoby obejmuje przetwarzanie danych niezbędnych do wykonywania realizowanych przez nią zadań.

§ 5 W razie wątpliwości, o zakresie przetwarzania danych osobowych decyduje kierownik komórki organizacyjnej, w której dana osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub z którą dana osoba współpracuje na podstawie innej umowy.

§ 6 IOD sporządza projekt upoważnienia i przedkłada do podpisu, odpowiednio Administratorowi Danych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 7 Kopie upoważnień do przetwarzania danych osobowych są przechowywane przez IOD oraz w aktach osobowych pracownika. Oryginał upoważnienia otrzymuje osoba upoważniona.

*Załącznik do zarządzenia Nr 32/2018 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie z dnia 19 listopada 2018r.*

§ 8 Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przez osoby upoważnione, IOD zapoznaje te osoby z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 9 Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych traci swą ważność w przypadku:

- 1) upływu terminu jego ważności;
- 2) ustania współpracy z osobą niebędącą pracownikiem;
- 3) wygaśnięcia stosunku pracy;
- 4) rozwiązania stosunku pracy.

§ 10 W przypadku zmiany nazwiska lub imienia osoby upoważnionej, dotychczasowe upoważnienie wymaga aktualizacji. Aktualizacja następuje na podstawie informacji otrzymanej od pracownika ds. kadr.

§ 11 Tryb nadawania, zmiany uprawnień do przetwarzania danych w systemach informatycznych określa Instrukcja zarządzania systemem informatycznym.

§ 12 Osoba, która po raz pierwszy uzyskała upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w CUW zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o:

- 1) zapoznaniu z obowiązującymi przepisami prawa związanymi z ochroną danych osobowych i regulacjami wewnętrznymi w CUW;
- 2) zachowaniu w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 13 Wzór oświadczenia, stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 14 Oświadczenie jest przechowywane w aktach osobowych. W przypadku gdy osoba upoważniona nie posiada akt osobowych, oświadczenie przechowywane jest wraz z umową zawartą z tą osobą.

§ 15 Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych;
- 2) datę nadania i ustania;
- 3) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.

## **V. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE PRZY PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

§ 1 Każdy użytkownik zobowiązany jest do ochrony danych osobowych na swoim stanowisku pracy i ponosi odpowiedzialność za swoje działania sprzeczne z postanowieniami Rozporządzenia, Regulaminu oraz innych obowiązujących przepisów wewnętrznych.

§ 2 Pracownicy przechowujący dane osobowe zobowiązani są do zabezpieczenia materiałów zawierających dane w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie danych osobowych, nieautoryzowany dostęp do danych osobowych, niedozwolone: powielenie, modyfikację, zniszczenie, utratę, nieprawidłowe wykorzystanie lub kradzież danych osobowych.

§ 3 Pracownicy mający dostęp do danych osobowych nie mogą ich ujawniać zarówno w miejscu pracy jak i poza nim, w zakresie wykraczającym poza wykonywanie obowiązków służbowych.

§ 4 Dokumenty zawierające dane osobowe powinny być przechowywane w meblach biurowych zamykanych na klucz.

§ 5 Pracownicy zobowiązani są do zamykania wszelkich pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe w czasie ich chwilowej nieobecności jak i po zakończeniu pracy.

§ 6 Kopiowanie danych osobowych oraz wykonywanie wydruków może odbywać się tylko na urządzeniach do tego celu przeznaczonych i odpowiednio zabezpieczonych, wyłącznie przez osobę w ramach posiadanego przez nią upoważnienia do przetwarzania danych, w związku z realizacją czynności służbowych.

§ 7 Dane osobowe utrwalone w postaci papierowej są własnością Urzędu.

§ 8 Przesyłanie dokumentów zawierających dane osobowe do podmiotów (osób) zewnętrznych lub komórek organizacyjnych Urzędu, dostarczenie przesyłek do wskazanych adresatów, może odbywać się:

- 1) za pomocą listu poleconego za potwierdzeniem odbioru;
- 2) innego bezpiecznego sposobu, określonego wymogiem prawa lub zawartą umową.

§ 9 Szczegółowe uregulowania w zakresie zasad bezpieczeństwa obowiązujących przy przetwarzaniu danych w systemach informatycznych zawarte są w Instrukcji zarządzania systemem informatycznym.

## **VI. ARCHIWIZACJA DANYCH OSOBOWYCH I USUWANIE ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH**

§ 1 Dane osobowe mogą podlegać archiwizacji jedynie w przypadku, gdy wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2 Szczegółowe zasady dotyczące archiwizacji danych regulują i obowiązujące instrukcje kancelaryjne.

§ 3 Usunięcie czynności przetwarzania danych osobowych następuje gdy cel, dla którego zebrano dane został osiągnięty lub dane są już zbędne dla osiągnięcia tego celu.

§ 4 Usunięcie czynności przetwarzania danych osobowych odnotowywane jest w rejestrze czynności przetwarzanych w CUW.

## **VII. PRZEKAZYWANIE, UDOŚTĘPNIANIE I POWIERZANIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

§ 1 Przekazywanie danych wewnątrz CUW może następować wyłącznie pomiędzy osobami posiadającymi ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Zakres przekazywanych danych nie może przekraczać poza dane, których przetwarzanie jest niezbędne w ramach wykonywanych zadań przez osobę odbierającą dane osobowe.

§ 2 Dane osobowe przetwarzane w CUW mogą być udostępnione jedynie na podstawie przepisów prawa.

§ 3 Dane osobowe mogą być udostępniane na wniosek osoby, której dane dotyczą. Jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz informacji w trybie art. 15 ust 1 RODO.

§ 4 Dane osobowe, które są nieprawidłowe mogą być sprostowane lub niekompletne mogą być uzupełnione na żądanie strony, której dane dotyczą.

§ 5 W przypadku dokonywania zlecenia świadczenia usług, z którym wiąże się przetwarzanie przez podmiot zewnętrzny danych osobowych, których administratorem danych jest CUW, należy dokonać powierzenia przetwarzania danych osobowych stosownie do wymogów określonych w art. 2 i 4 RODO.

§ 6 Powierzenie przetwarzania nastąpić może wyłącznie w drodze umowy zawartej na piśmie przez Administratora Danych. Administratora Danych mogą reprezentować osoby przez niego upoważnione.

§ 7 Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu.

## **VIII. SZKOLENIE**

§ 1 Każda osoba, przed rozpoczęciem przetwarzania danych powinna zostać zapoznana przez IOD z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi CUW.

§ 2 IOD powinien mieć możliwość uczestniczenia w szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

§ 3 W przypadku wdrażania w CUW nowych procedur przetwarzania i ochrony danych osobowych, ADO może zlecić zorganizowanie dodatkowych szkoleń dla wskazanych osób, w tym na wniosek kierowników komórek organizacyjnych.

§ 4 IOD przygotowuje plan szkoleń na dany rok kalendarzowy.

## **IX. SPRAWDZENIE ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Z PRZEPISAMI O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH I NADZÓR NAD DOKUMENTACJĄ PRZETWARZANIA DANYCH**

§ 1 Sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych w CUW jest zadaniem IOD.

§ 2 Sprawdzenia mogą być przeprowadzane także przy wsparciu specjalistycznych podmiotów zewnętrznych.

§ 3 Sprawdzenie może być przeprowadzane w trybie sprawdzenia planowego, doraźnego lub w przypadku zwrócenia się przez GIODO do IOD o dokonanie sprawdzenia.

§ 4 Plan sprawdzeń opracowuje IOD.

§ 5 Osoby uczestniczące w sprawdzeniu zobowiązane są umożliwić osobie sprawdzającej jej przeprowadzenie.

---

*Załącznik do zarządzenia Nr 32/2018 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie z dnia 19 listopada 2018r.*

§ 6 IOD informuje Administratora Danych o wynikach przeprowadzonych sprawdzeń planowanych w formie sprawozdania za rok ubiegły, przedkładanego do końca miesiąca marca każdego roku.

## **X. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Załącznik Nr 1 - Wzór klauzuli informacyjnej zamieszczanej we wnioskach;
- 2) Załącznik Nr 2 - Wzór wniosku o nadanie/zmianę upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 4) Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia osoby przetwarzającej dane osobowe;
- 5) Załącznik Nr 5 - Wzór rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych;



## KLAUZULA INFORMACYJNA – WZÓR OGÓLNY

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie z siedzibą przy ul. M. Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna;
- 2) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie można się z nim skontaktować wysyłając maila na adres e-mail [iod@nowasarzyna.eu](mailto:iod@nowasarzyna.eu);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ..... (\*należy podać cel przetwarzania) na podstawie ..... (\*należy podać podstawę prawną przetwarzania np. art. 6 ust 1 pkt a/b/c/d/e/f RODO. \*Przy podpunkcie f należy wskazać uzasadniony interes ADO lub strony trzeciej);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą ..... (\*można wymienić kategorię odbiorców o ile istnieją);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: \*wybrać odpowiednią podstawę:
  1. Na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony ... (\*wskazać odpowiednią decyzję),
  2. W tym zakresie nie został stwierdzony przez Komisję Europejską odpowiedni stopień ochrony w drodze decyzji niemniej dane będą odpowiednio zabezpieczone za pomocą:
    - a) prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi w postaci ...(\*wskazać jakiego);
    - b) wiążących reguł korporacyjnych ... (\*wskazać jakie) zatwierdzonych przez UODO;
    - c) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską ... (\*wskazać jakie);
    - d) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez UODO i zatwierdzonych przez Komisję Europejską..... (\* wskazać jakie);
    - e) zatwierdzonego przez UODO kodeksu postępowania (\*wskazać jakiego);
    - f) certyfikatu ochrony danych osobowych .... (\*wskazać jakiego);
    - g) zezwolenia UODO na klauzule umowne ... (\*klauzule umowne między AD lub procesorem a ADO, procesorem lub odbiorcą danych w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej);
    - h) zezwolenia UODO na postanowienia administracyjne między organami lub podmiotami publicznymi. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego ... (\*wskazać sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych)
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ... (\*jeżeli nie ma możliwości wskazania okresu przechowywania należy podać kryterium ustalania tego okresu np. do czasu wyłonienia zwycięscy konkursu, do czasu zakończenia współpracy, itd.);
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest ... (\*wybrać odpowiednio: wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie ... (\*jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania należy wskazać ewentualne konsekwencje niepodania danych);
- 10) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach ... (np. zgody), konsekwencją takiego przetwarzania będzie ... (\*należy wskazać istotne informacje o zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą. Np. w jaki sposób będą oceniane czynniki osobowe osoby fizycznej, natomiast przykładową konsekwencją takiego przetwarzania może być automatyczne odrzucenie elektronicznego wniosku kredytowego czy elektroniczne metody rekrutacji bez interwencji ludzkiej).

W Z Ó R

wniosku o nadanie/zmianę upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Nowa Sarzyna, dnia.....

.....  
(Imię i nazwisko stanowisko Wnioskodawcy  
- Kierownika Komórki Organizacyjnej)

Inspektor ochrony danych  
.....

**W N I O S E K**

Wnioskuje o *nadanie/zmianę*<sup>1</sup> upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie zgodnie z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

.....  
( imię i nazwisko)

współpracującą/współpracującego z: .....

(jednostka i komórka organizacyjna )

w związku z<sup>2</sup>:.....

z terminem ważności upoważnienia: .....

w zakresie<sup>3</sup>: .....

Przetwarzane dane osobowe będą w formie papierowej / elektronicznej<sup>4</sup>.

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Wskazać podstawę nadania lub zmiany upoważnienia, np.:

- - umowa zlecenie nr ... z dnia ...
- - umowa o dzieło nr... z dnia ...
- - umowa stażu nr ... z dnia ...
- - umowa praktyki nr ... z dnia ...
- - umowa wolontariatu nr ... z dnia ...

<sup>3</sup> Określić zakres przetwarzanych danych. Przykłady zapisów:

- w zakresie danych osobowych .....(określić jakich).
- w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy .....

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Nowa Sarzyna, dnia .....

Nr upoważnienia

**UPOWAŻNIENIE  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie upoważnia i poleca:

.....  
(imię, nazwisko osoby upoważnionej)

do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej\* / elektronicznej\*, w zakresie niezbędnym do pełnienia obowiązków służbowych oraz zleconych jednorazowo lub na stałe przez przełożonego.

Zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych jest określany poprzez przyznawane prawa dostępu do każdego systemu indywidualnie.

Dla potrzeb wykonywania obowiązków służbowych, upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, z zachowaniem pełnej ich ochrony, przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

Upoważnienie jest ważne przez okres świadczenia pracy (w przypadku pracowników)\* / od dnia..... do dnia ..... (w przypadku innych osób niż pracownicy)\*.  
W przypadku posiadania wcześniej wydanych upoważnień niniejsze upoważnienie odwołuje wszystkie uprzednio wydane upoważnienia.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(podpis Administratora Danych)

\*Niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

- 1) Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ”.
- 2) Zostałam/em zaznajomiona/y z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania.
- 3) Zobowiązuję się, w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych osobowych, bezzwłocznie powiadomić Inspektora ochrony danych osobowych.
- 4) Zobowiązuję się przy przetwarzaniu danych osobowych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie, także dotyczących danych osobowych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo – programowej systemów informatycznych.
- 5) Zobowiązuję się przy przetwarzaniu danych, poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie oraz przestrzegania zasad dostępu do danych osobowych

***Oświadczam, że treść niniejszego zakresu jest mi znana  
i zobowiązuję się do jego przestrzegania***

Wykonano w 3 egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

Nowa Sarzyna, dnia .....

.....  
(czytelny podpis pracownika)



## WZÓR Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia danych osobowych zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

\_\_\_\_\_ (\*dane podmiotu który umowę zawiera) zwany  
w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_

oraz

Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie (\*dane podmiotu który umowę zawiera) zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**” reprezentowany przez: \_\_\_\_\_

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### §2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (\*należy podać rodzaj danych) ..... np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii ..... (\*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci ..... np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu ..... (\*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający) np. realizacji umowy z dnia ..... nr ..... w zakresie prowadzenia kadr.

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków

technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu ..... (*\*można wskazać np. w ciągu 24 h*).

#### §4

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum ..... (*\*należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli*) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (*\*administrator termin może określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### §5

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.



2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony*\*  
*od ..... do .....*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem ..... \* okresu wypowiedzenia.

## §8

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## §9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (*\*lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający