

## **Zarządzenie nr 3/2021**

**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie**

**z dnia 27 stycznia 2021**

w sprawie wprowadzania „Planu ciągłości działania na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie”

Na podstawie art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

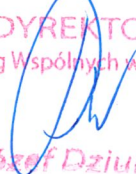
Dla zapewnienia ochrony przetwarzania danych osobowych wprowadza się „Plan ciągłości działania na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się IOD i ASI.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie  
  
Józef Dziurdź

Załącznik do Zarządzenia  
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych  
w Nowej Sarzynie nr 3/2021  
z dnia 27 stycznia 2021 r.

**PLAN CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA NA  
WYPADEK DYSFUNKCJI SYSTEMU  
INFORMATYCZNEGO W CENTRUM  
USŁUG WSPÓLNYCH W NOWEJ  
SARZYNIE**

## 1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest minimalizacja zakłóceń w realizacji działalności statutowej w związku z dysfunkcją systemu informatycznego.

## 2. PRZEDMIOT

Przedmiotem procedury jest postępowanie w przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ (również potencjalny) na bezpieczeństwo informacji oraz ciągłość działania Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

## 3. ZAKRES STOSOWANIA

Zdefiniowanie działań koniecznych do podjęcia w przypadku dysfunkcji systemu informatycznego.

## 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

- Za opracowanie i utrzymanie niniejszego planu ciągłości działania odpowiedzialny jest IOD oraz ASI.
- Za nadzór nad realizacją działań związanych z opracowaniem i utrzymaniem niniejszego planu ciągłości działania odpowiedzialny jest IOD oraz ASI.
- Za realizację działań przewidzianych w niniejszym planie ciągłości działania odpowiedzialny jest ASI.

## 5. OPIS POSTĘPOWANIA

### 5.1. WARUNKI URUCHOMIENIA PLANU

Plan uruchamiany jest w przypadku dysfunkcji systemu informatycznego, mającej wpływ na ciągłość działania Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

### 5.2. OSOBY ORAZ ZASOBY WYMAGANE DO REALIZACJI PLANU

O uruchomieniu planu decyduje Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie (ADO), Inspektor Ochrony Danych Osobowych lub Administrator Systemu Informatycznego.

## 6. DZIAŁANIA ZAPEWNIAJĄCE PRZYWRÓCENIE ZDOLNOŚCI REALIZACJI DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

	Funkcja	Opis działań	Potrzebne zasoby/odpowiedzialni
1)	Zweryfikować zasadność zgłoszenia od użytkownika.	Sprawdzić, czy zgłoszenie dotyczy zdarzenia spowodowanego awarią systemu informatycznego.	Zapewnić: - dostęp do infrastruktury informatycznej na stanowisku, skąd pochodzi zgłoszenie. Odpowiedzialny: ASI.
2)	Ustalić źródła awarii.	Ustalić, co jest przyczyną awarii: - przerwa w zasileniu prądem, - brak połączenia z siecią Internet, - wadliwe działanie sprzętu, - wadliwe działanie aplikacji, - wadliwe działanie systemu, na którym uruchomiona jest aplikacja.	Zapewnić: - dostęp do serwerowni oraz do sprzętu, który uległ awarii, - kontakt z osobą, która może w porze nocnej pobrać klucze od CUW, - w przypadku zablokowania zamka wezwać ślusarza,

			- w przypadku awarii zasilania wezwać elektryka. Odpowiedzialny: ASI.
3)	Określić skalę awarii.	Ustalić, czy awaria powoduje zatrzymanie pracy: - jednego pomieszczenia pracy, - całego budynku urzędu.	Zapewnić: - kontakt z kluczowymi pracownikami referatów, samodzielnymi stanowiskami pracy, lista z numerami telefonów. Odpowiedzialny: ASI.
4)	Ustalić czy wznowianie usługi może odbywać się w dotychczasowej lokalizacji.	Działania ma na celu zweryfikowanie, czy wznowianie usługi uruchomiane będą w dotychczasowej lokalizacji, czy w lokalizacjach alternatywnych.	Zapewnić: - możliwość uruchomienia dowolnych usług w lokalizacji, - infrastrukturę sieciową, - zasilenie prądem. Odpowiedzialny: ASI.
5)	Zakupić niezbędne elementy wyposażenia, dokonać naprawy (wymiany) urządzeń uruchomić aplikację.	W przypadku braku możliwości zakupu należy znaleźć rozwiązanie alternatywne (np. zdecydować o przeniesieniu aplikacji na stałe na inny serwer).	Zapewnić: - środki na zakup elementów niezbędnych do ponownego uruchomienia systemu. Odpowiedzialny: ASI.
6)	Zweryfikować możliwość przeniesienia aplikacji na inny serwer.	Sprawdzić, czy aplikacja może być uruchomiona na którymś z działających poprawnie serwerów.	Odpowiedzialny: ASI.
7)	Przygotować serwer zastępczy.	Jako serwer zastępczy można wykorzystać np. Komputer typu desktop, który należy odpowiednio skonfigurować. Po uruchomieniu aplikacji na serwerze zastępczym należy przetestować jej działanie.	Zapewnić: - maszynę dowolnego typu, która w podstawowym zakresie pozwoli na uruchomienie podstawowych usług. Odpowiedzialny: ASI.
8)	Podjąć decyzję o terminie odtworzenia maszyny.	W razie konieczności należy skontaktować się z właściwymi kierownikami komórek organizacyjnych.	Zapewnić: - kontakt z kluczowymi pracownikami referatów, samodzielnymi stanowiskami pracy, lista z numerami telefonów. Odpowiedzialny: ASI.
9)	Przywrócić funkcjonowanie aplikacji/ systemu.	Spróbować usunąć przyczynę nieprawidłowego działania. W razie konieczności należy otworzyć aplikację korzystając z kopii zapasowych.	Zapewnić: - dostęp do najbardziej aktualnej wersji aplikacji, - dostęp do aktualnej bazy danych. Odpowiedzialny: ASI.
10)	Sprawdzenie aplikacji/systemu.	Po przeniesieniu/ uruchomieniu należy zweryfikować prawidłowe funkcjonowanie aplikacji/ systemów zainstalowanych na serwerze.	Odpowiedzialny: ASI

11)	Uruchomienie usługi w systemie informatycznym CUW	Po uruchomieniu usługi należy powiadomić właściwych kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska pracy o tym fakcie.	Zapewnić: - kontakt z kluczowymi pracownikami referatów, samodzielnymi stanowiskami pracy, lista z numerami telefonów. Odpowiedzialny: ASI
-----	---	---	--

## 7. TESTOWANIE PLANU

Lp.	Opis testu	Termin realizacji	Oczekiwany wynik	Osoba odpowiedzialna
1.	Symulacja wyłączenia serwera danej aplikacji, brak możliwości wykonywania usług, symulacja na podstawie scenariusza zawartego w protokole.	1 dzień	Wznowienie działania usługi, możliwie na nowej maszynie.	ASI

## 8. SZKOLENIE DLA UCZESTNIKÓW PLANU

Uczestnicy planu są zapoznawani z jego treścią każdorazowo przed przeprowadzeniem jego testowania.

## 9. AKTUALIZACJA PLANU

Plan aktualizowany jest każdorazowo w przypadku zmian kadrowych oraz w przypadku niepowodzenia w jego testowaniu.

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie

*Józef Dziurdź*